

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

INFORME DE ACTIVIDADES 2020, REALIZADAS POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD

1) SELECCIÓN DOCUMENTAL: 1 Proceso

Procesos de Selección Preliminar		
No. de Acta	Unidad Administrativa	Ejercicio Fiscal
001	Dirección de Administración Hospitalaria y Proyectos de la CHAE	2017

2).- Instrumentos Técnicos de Control y Consulta

No.	Instrumentos Técnicos de Control y Consulta	Número de Responsables
1	Cuadro de clasificación archivística de la Secretaría de Salud se inicio proceso de actualización	18

3).- Capacitación y Asesoría

No. de Cursos/Asesorías	Nombre del Curso/Asesoría	No. de personas capacitadas
1	Ley General de Archivos. Transformación hacia una nueva cultura archivística.	17
2	Integración, Organización y Formalización del Sistema Institucional de Archivos	17

2) Recepción de Documentos

Cabe señalar que cada Unidad Administrativa tiene bajo su resguardo los documentos señalados, ya que no se cuenta con una Unidad Documental.

3) Organización de Documentos de Archivo

No se ha llevado a cabo debido a que se encuentra en proceso de actualización el Cuadro de Clasificación Archivística con base en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios publicada a partir del 26 de noviembre de 2020 y que entrará en vigor hasta noviembre de 2021.

Secretaría de Salud
Coordinación Administrativa

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

4) Selección y eliminación de documentos

Unidad Administrativa	No. de Documentos sometidos al proceso de Selección	Cantidad de Documentos eliminados
Coordinación de Hospitales de Alta Especialidad	28	28
TOTAL	28	28

5) Transferencia de documentos

Debido a la contingencia sanitaria por el virus SARS-CoV-2, COVID-19, no se realizaron transferencias.

6) Servicios de Información otorgados o piezas de correspondencia distribuidas. NO APLICA

7) Documentos técnicos, normativos o de difusión elaborados

- Se inicio la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística de la Secretaría de Salud.

8) Digitalización de Documentos

Se han digitalizado en el Sistema de Gestión de Control 2298 documentos de correspondencia recibida y 1152 documentos de correspondencia emitida, archivados en una carpeta electrónica.

9) Captura de Registros para Base de Datos
NO APLICA

10) Reproducción y/o impresión de documentos
NO APLICA

11) Conferencias, simposios, exposiciones, mesas de diálogo, etc.
NO APLICA

12) Visitas guiadas a archivos o centros de documentación
NO APLICA

Cabe aclarar que derivado de la contingencia por el virus SARS-CoV-2, COVID-19, no se pudieron llevar a cabo actividades que implicará reunión de personas en forma física y se suspendieron la selección documental y transferencias física de documentos.